

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ УСЛУГ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для потребителей услуг (далее — Правила) ООО «Мануал Плюс» (далее - Общество, исполнитель) разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006», иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

1.2. Правила определяют нормы поведения Потребителей/Заказчиков и иных посетителей, а также сотрудников Общества, порядок заключения, исполнения, расторжения (изменения) договора, порядок и условия предоставления услуг, порядок их оплаты, права и обязанности Потребителя, а также иные условия с целью реализации предусмотренных законом прав Потребителя и создания наиболее благоприятных возможностей оказания Потребителю своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.3. Соблюдение настоящих Правил является обязательным для сотрудников Общества, Потребителей/Заказчиков и иных посетителей Общества.

1.4. Настоящие Правила размещаются для всеобщего ознакомления на информационном стенде Общества и на официальном сайте Общества в сети «Интернет».

1.5. Термины, используемые в настоящих Правилах:

- Договор — соглашение между Исполнителем и Потребителем/Заказчиком об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей при оказании платных медицинских и немедицинских услуг, предоставляемых дополнительно при оказании медицинских услуг.
- Дополнительное соглашение — неотъемлемая часть Договора, содержащая особые условия и порядок оказания услуг, не указанных в тексте Договора.
- Исполнитель, Общество - медицинская организация, предоставляющая платные медицинские услуги Потребителям.
- Потребитель — физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее медицинские услуги лично.
- Заказчик — физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) медицинские услуги в пользу Потребителя.
- Врачебная тайна — сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении.

1.6. Медицинская помощь при предоставлении платных медицинских услуг организуется и оказывается:

- в соответствии с положением об организации оказания медицинской помощи по видам медицинской помощи, которое утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации;
- в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, утверждаемыми Министерством здравоохранения Российской Федерации, обязательными для исполнения на территории Российской Федерации всеми медицинскими организациями;
- на основе клинических рекомендаций;
- с учетом стандартов медицинской помощи, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

II. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА/ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ

- До момента заключения договора Потребитель/Заказчик знакомится с настоящими Правилами, Прейскурантом на медицинские услуги и иными документами, размещенными на информационном стенде Общества и на официальном сайте Общества в сети «Интернет».
- Договор/Дополнительное соглашение заключается в письменной форме на бумажном носителе или в дистанционной форме (при наличии в Обществе технической возможности). Договор дистанционным способом заключается посредством использования сети «Интернет» на основании ознакомления Потребителя/Заказчика с предложенным Исполнителем описанием медицинской услуги.

Информация, необходимая для заключения договора дистанционным способом, размещается на официальном сайте Общества в сети «Интернет».

- Платные медицинские услуги могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи либо в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, а также в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи.
- В случае если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором, Исполнитель обязан предупредить об этом Потребителя/Заказчика.

2.5. При первом обращении в Общество Пациент предоставляет:

- письменное согласие на обработку персональных данных. В случае изменения предоставленных персональных данных Потребитель/Заказчик обязан письменно уведомить об этом Исполнителя. Порядок обработки персональных данных определяется Политикой в отношении обработки персональных данных, которая доступна для ознакомления на официальном сайте Общества в сети «Интернет».
- письменное информированное добровольное согласие (далее — ИДС) на виды вмешательства, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств (далее Перечень), на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации по форме, установленной действующим законодательством, а также ИДС на медицинские вмешательства, не включенные в Перечень.
- письменную анкету (при необходимости), форма которой предоставляется Обществом Потребителю/Заказчику. Анкета заполняется в целях выяснения индивидуальных особенностей, состояния здоровья Потребителя для качественного и безопасного оказания ему медицинской услуги.
- согласие/отказ на передачу персональных данных в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения - ЕГИСЗ.
- Количество Дополнительных соглашений, заключаемых в рамках Договора, равно как и количество разовых услуг, оказываемых в рамках Договора, не ограничено.
- По инициативе Потребителя/Заказчика на основании письменного заявления Договор и(или) Дополнительное соглашение к Договору могут быть расторгнуты.

При заключении договора дистанционным способом отказ Потребителя/Заказчика от исполнения договора может быть совершен способом, используемым при его заключении.

- Окончание срока действия либо расторжение Дополнительного соглашения влечет прекращение оказания услуг, предусмотренных этим Соглашением, при этом Потребитель/Заказчик сохраняет возможность получения медицинских услуг в рамках иных Дополнительных соглашений.
- Расторжение Договора влечет расторжение всех Дополнительных соглашений и прекращение оказания по ним медицинских услуг, за исключением случая невозможности прекращения оказания медицинских услуг по медицинским показаниям. При этом условия Договора действуют до момента возникновения возможности приостановления процесса оказания медицинских услуг.

III. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ. ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

3.1. Оказание платных медицинских услуг в Обществе осуществляется на основании договора на оказание платных медицинских услуг на возмездной основе за счет личных средств граждан и иных средств.

3.2. Потребитель/Заказчик обязан оплатить предоставленную Обществом медицинскую услугу в сроки и в порядке, которые определены договором.

3.3. Потребителю/Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных медицинских услуг (контрольно-кассовый чек, квитанция или иной документ). Предоставление Потребителем/Заказчиком Исполнителю до момента расчета абонентского номера телефона либо адреса электронной почты свидетельствует о его согласии на направление Исполнителем кассового чека, терминального чека (слипа) или бланка строгой отчетности в электронной форме на предоставленные абонентский номер, адрес электронной почты (при наличии технической возможности для передачи информации в электронной форме на адрес электронной почты) или в сервис «Мои чеки онлайн». Способ направления определяется Исполнителем по своему усмотрению.

Расчеты осуществляются путем наличных и безналичных платежей.

3.4. В случае не оказания Потребителю оплаченной им услуги, равно как и отказа Потребителя при оказании комплексной услуги от продолжения обследования или лечения, возврат денежных средств осуществляется в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты поступления Исполнителю соответствующего заявления Потребителя/Заказчика.

В случае отказа Потребителя/Заказчика после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается, при этом Потребитель/Заказчик оплачивает Обществу фактически понесенные расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

3.5. Договором/Дополнительным соглашением может быть определен лечащий врач, на которого возложены функции по организации и непосредственному оказанию Потребителю медицинской помощи в период наблюдения за ним и его лечения. Лечащий врач назначается руководителем Общества или выбирается пациентом с учетом согласия врача.

3.6. Лечащий врач может быть заменен другим врачом при наличии в Обществе технической возможности:

- по соглашению сторон;
- в одностороннем порядке Исполнителем в случае невозможности исполнения врачом своих должностных обязанностей в связи с болезнью или по иным уважительным причинам;
- на основании письменного заявления Потребителя/Заказчика;
- в случае отказа лечащего врача от наблюдения за Потребителем и его лечения, если отказ непосредственно не угрожает жизни Потребителя и здоровью окружающих.

3.7. Медицинская документация, выдаваемая Потребителю/Заказчику по результатам оказания медицинских услуг (протоколы, выдаваемые по результатам консультаций (осмотра)), подписывается врачом, проводящим исследование/консультацию (осмотр), собственноручно, с помощью факсимиле (воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования) либо с применением электронной подписи в установленных нормативно-правовыми актами РФ случаях.

3.8. Медицинская помощь в Обществе осуществляется на основании предварительной записи в соответствии с графиком/режимом работы Общества, информация о котором размещается на информационном стенде Общества и на официальном сайте Общества в сети «Интернет». Изменение графика и режима работы в праздничные и выходные дни регламентируются приказом уполномоченного лица и доводится до сведения граждан в устной форме, а также информация размещается на информационном стенде Общества.

Организация предварительной записи Потребителей на приём осуществляется на ресепшн как при их непосредственном обращении, так и по телефону, а также онлайн через медицинскую информационную систему. Возможно оказание медицинских услуг Потребителям в порядке живой очереди в случае неявки планового Потребителя, либо в периоды отсутствия предварительной записи. Преимущество отдается Потребителям, явившимся по предварительной записи.

При осуществлении предварительной записи на прием Потребитель/Заказчик сообщает номер контактного телефона для осуществления обратной связи. Не позднее чем за 20 часов до назначенного времени приема представитель Общества посредством мессенджера (в том числе чат-бота) связывается с Потребителем в целях подтверждения записи. В случае если в течение двух часов запись не подтверждена через мессенджер, представитель Общества совершает звонок с целью подтверждения записи. В случае если дважды дозвониться до Потребителя/Заказчика не удастся, а равно Потребитель/Заказчик не подтверждает намерение явиться в назначенные дату и время Общество вправе аннулировать запись Потребителя, при этом аннулирование записи производится не ранее чем за 20 часов до назначенного времени приема. Потребитель/Заказчик в целях подтверждения записи вправе совершить самостоятельный звонок в Общество не позднее, чем за 20 часов до назначенного времени. Условия настоящего абзаца распространяются только на те случаи, при которых запись Потребителя осуществлена ранее, чем сутки до назначенного времени приема.

3.9. В случае опоздания Пациента более, чем на 15 (пятнадцать) минут, Общество вправе отказаться от оказания медицинской услуги и перенести прием на другое время, согласованное с Пациентом.

В случае невозможности явки Пациент обязуется уведомить заблаговременно Общество о своей неявке.

3.10. При задержке планового приема врачом более чем на 15 (пятнадцать) минут по объективным, не зависящим от врача обстоятельствам (оказание экстренной или неотложной медицинской помощи иным пациентам, в том числе обратившимся с острой болью, и другое) Общество предлагает ожидающему Потребителю либо перенести время приема на другой день, либо посетить в назначенное время другого свободного специалиста, либо посетить врача в назначенный день с отсрочкой приема на время задержки. Записываясь на прием к врачу, Потребитель соглашается с условием, что задержка приема врачом по объективным, не зависящим от него обстоятельствам, не является нарушением условия о сроке оказания медицинской услуги.

3.11. Информацию о перечне медицинских услуг; стоимости медицинских услуг; времени приема врачей всех специальностей во все дни недели, с указанием часов приема, о порядке предварительной записи на прием к врачам Потребитель может получить по телефону, на ресепшн в устной форме и наглядно на информационном стенде Общества.

3.12. Общество вправе отказать в оказании медицинской услуги лицу, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, в случае хулиганского поведения Потребителя/Заказчика, поведения Потребителя/Заказчика, угрожающего жизни и здоровью персонала Общества, либо имуществу Общества, при невыполнении Потребителем/Заказчиком его обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами и договором на оказание платных медицинских услуг.

3.13. В целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности на территории (в том числе в помещениях) Общества может вестись аудиозапись и (или) видеонаблюдение. Также Исполнителем может вестись запись телефонных разговоров Потребителей/Заказчиков, о чем Потребитель/Заказчик предварительно устно уведомляется. Продолжение телефонного разговора свидетельствует о согласии Потребителя/Заказчика на осуществление Исполнителем записи телефонного разговора.

3.14. Исполнитель по обращению Потребителя выдает следующие документы, подтверждающие фактические расходы Пациента/Заказчика на оказанные медицинские услуги:

- а) копия договора с приложениями и дополнительными соглашениями к нему (в случае заключения);
- б) справка об оплате медицинских услуг по установленной форме.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

4.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении Потребитель имеет право на:

- выбор врача и выбор медицинской организации;
- профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- получение консультаций врачей-специалистов;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья;
- получение документов, указанных в п. 3.15 настоящих Правил;
- получение копий медицинских документов, выписок из медицинских документов, отражающих состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, после исполнения договора Исполнителем без взимания дополнительной платы;
- выбор лиц, которым в интересах Потребителя/Заказчика может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- получение сведений, составляющих его врачебную тайну посредством сообщения кодового слова;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- отказ от медицинского вмешательства;
- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи.

4.2. Потребитель обязан:

- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
- своевременно обращаться за медицинской помощью;
- уважительно относиться к персоналу Общества и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, запрашиваемую в рамках оказания медицинских услуг, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- выполнять медицинские предписания;
- соблюдать режим лечения;
- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- соблюдать настоящие Правила и бережно относиться к имуществу Общества;
- подписывать информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство перед получением медицинской услуги.

4.3. Потребителям/Заказчикам и иным посетителям Общества при нахождении на территории и в помещениях Общества запрещено:

- проносить на территорию Общества огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- иметь при себе крупногабаритные предметы;
- находиться в служебных помещениях Общества без разрешения администрации Общества;
- курить у центрального входа, в коридорах, кабинетах, холле и других помещениях Общества;
- оставлять в помещениях Общества без присмотра детей в возрасте до 14 лет;
- размещать в помещениях Общества объявления без разрешения администрации Общества;
- преграждать проезд транспорта к входам в Общество;
- посещать помещения Общества в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным поведением, с внешним видом, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям;
- находиться без бахил или сменной обуви на амбулаторно-поликлиническом приеме;
- распивать спиртные напитки;
- употреблять наркотические средства, психотропные или токсичные вещества;
- обнародовать и использовать фото/видео/аудио материалы, полученные в помещении Общества и(или) при оказании медицинской помощи без согласия лиц, которые на них изображены/голос которых на них записан;
- находиться с животными;
- нарушать правила пожарной безопасности;
- использовать пиротехническую продукцию;
- совершать противоправные действия.

4.4. Потребитель/Заказчик предупрежден Исполнителем о том, что:

- так как действия биологических законов и процессов, затрагиваемых при медицинском вмешательстве, неподвластны ни абсолютному контролю, ни воле со стороны человека, то Исполнитель по независящим как от него, так и от Потребителя

- причинам не может гарантировать только лишь положительный результат оказанной медицинской услуги;
- отсутствие ожидаемого Потребителем результата при оказании медицинской помощи, при разумном соответствии действий Исполнителя в условиях обоснованного риска тяжести заболевания, состояния Потребителя или иным объективным условиям оказания услуги, не является основанием для признания оказанных медицинских услуг ненадлежащими;
 - даже при надлежащем выполнении Исполнителем и Потребителем своих обязательств, применении самых результативных и зарекомендовавших себя достижений современной медицинской науки, результат оказания медицинской услуги не является на 100% прогнозируемым и может выражаться как в восстановлении, улучшении, так и в отсутствии каких-либо изменений и даже в ухудшении патологических процессов.

V. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ/ЗАКАЗЧИКОВ

5.1. В случае нарушения прав Потребитель/Заказчик вправе обратиться к руководителю Общества как с устным, так и с письменным обращением. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия Потребителя/Заказчика может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.2. Письменные обращения, адресованные Исполнителю, могут быть:

- направлены на почтовый адрес, указанный на стенде Общества и на официальном сайте в сети «Интернет»;
- направлены на электронный адрес, указанный на официальном сайте в сети «Интернет»;
- предоставлены нарочно;
- составлены непосредственно в Обществе.

5.3. Нарочное обращение предоставляется Обществу в следующем порядке: первый экземпляр — руководителю Общества, второй экземпляр остается на руках у лица, подающего жалобу. При этом следует получить подпись лица, принявшего жалобу с указанием даты (в случае неотложной ситуации — времени подачи жалобы). Жалоба должна содержать конкретную информацию, вопросы и четко сформулированные требования, подпись Потребителя/Заказчика с указанием фамилии, имени, отчества, адреса, по которому должен быть направлен письменный ответ, номера телефона (при желании). При наличии документов, обосновывающих изложенные в жалобе требования, данные документы прикладываются к жалобе. На обращения, в которых отсутствуют фамилия, имя, адрес, в случае невозможности идентификации Потребителя/Заказчика, письменный ответ не предоставляется.

5.4. Письменные обращения рассматриваются Обществом в течение 10 (десяти) календарных дней с уведомлением заявителя о результатах рассмотрения путем направления письменного ответа заявителю по указанному им в обращении адресу (почтовому, электронному и др.) или предоставления ответа на руки заявителю по его просьбе.

5.5. В спорных случаях Потребитель/Заказчик имеет право обращаться в органы государственной власти, осуществляющие контроль за деятельностью Исполнителя, путем направления устного или письменного обращения, а также в суд в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Перечень органов государственной власти, осуществляющих контроль за деятельностью Исполнителя, с указанием контактной информации размещен на официальном сайте Общества в сети «Интернет».

Письменные обращения в органы государственной власти могут быть:

- направлены на почтовый адрес;
- направлены на электронный адрес;
- предоставлены нарочно.

VI. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПОТРЕБИТЕЛЯ

6.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется Потребителю врачом или другими медицинскими работниками, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме. Информация о состоянии здоровья включает, в том числе сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи.

6.2. Врачебная тайна Потребителя сообщается иным лицам, если Потребитель (законный представитель Потребителя) в письменной форме дал согласие на предоставление таких сведений иным лицам.

6.3 В отношении несовершеннолетних не достигших возраста 15 лет или больных наркоманией несовершеннолетних не достигших возраста 16 лет и граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными, сведения, составляющие врачебную тайну предоставляются их законным представителям.

В отношении несовершеннолетних достигших возраста 15 лет или больных наркоманией несовершеннолетних достигших возраста 16 лет, но не приобретших дееспособность в полном объеме, информация о состоянии здоровья предоставляется этим лицам, а также до достижения этими лицами совершеннолетия их законным представителям.

6.4. В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания информация о состоянии здоровья сообщается в деликатной форме Потребителю или его супругу (супруге), одному из близких родственников (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам), если Потребитель не запретил сообщать им об этом и (или) не определил иное лицо, которому должна быть передана такая информация.

6.5. В случае отказа Потребителя от получения информации о состоянии своего здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации.

6.6. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия Потребителя только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.7. Право получать медицинские документы пациента (их копии) и выписки из них, если пациент или его законный представитель не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, имеют следующие лица:

а) Потребитель;

б) законный представитель Потребителя;

в) иные лица, указанные Потребителем или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство.

6.8. Основаниями для получения лицами, указанными в пункте 6.7 настоящих Правил (далее — лица, направившие запрос), медицинских документов потребителя (их копий) или выписок из них является запрос на бумажном носителе (при личном обращении или по почте) либо запрос, сформированный в форме электронного документа, подписанный лицом, направившим запрос, с использованием соответствующей электронной подписи (далее — запрос), который составляется в свободной форме.

6.9. При подаче запроса лично, а также при личном получении медицинских документов (их копий) и выписок из них лицо, указанное в пункте 6.12, предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Лица, указанные в подпункте «б» пункта 6.12 настоящих Правил, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий их статус (например, свидетельство о рождении, паспорт с отметкой о детях, свидетельство о заключении брака и т.п.). В случае отсутствия в запросе необходимых сведений и (или) документа, подтверждающего статус лиц, указанных в подпункте «б» пункта 6.12 настоящих Правил, Общество в письменной или электронной форме информирует об этом лицо, направившее запрос, в срок, не превышающий 14 (четырнадцати) календарных дней со дня регистрации в медицинской организации запроса.

6.10. Предоставление лицам, указанным в пункте 6.12 настоящих Правил, копий медицинских документов и выписок из них на бумажном носителе осуществляется в количестве одного экземпляра.

6.11. Максимальный срок выдачи медицинских документов (их копий) и выписок не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней с момента регистрации запроса в Обществе.

6.12. Справки и медицинские заключения оформляются (формируются) в произвольной форме и могут выдаваться на бумажном носителе и (или) с согласия лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 6.7 настоящих Правил, в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медицинского работника (при наличии в Обществе технической возможности).

Справки выдаются на основании записей в медицинской документации Потребителя, внесенных лечащим врачом, другими врачами-специалистами, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении Потребителя, либо по результатам медицинского обследования в случаях, если проведение такого обследования необходимо.

Медицинские заключения выдаются потребителям по результатам проведенных медицинских освидетельствований, медицинских осмотров, диспансеризации, решений, принятых врачебной комиссией, а также в иных случаях, когда законодательством Российской Федерации предусматривается наличие медицинского заключения.

Медицинские заключения и справки должны быть выданы в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней после окончания медицинского обследования Потребителя, за исключением заключения о причине смерти и диагнозе заболевания, которое должно быть выдано в день обращения.

VII. ВРЕМЯ РАБОТЫ ОБЩЕСТВА И ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

7.1. Время работы должностных лиц Общества определяется правилами внутреннего трудового распорядка Общества с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2. Режим работы Общества и его должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц.

7.3. Информация о времени работы Общества, его должностных лиц, врачей размещается на информационном стенде Общества и на официальном сайте Общества в сети «Интернет».

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае нарушения Потребителем/Заказчиком настоящих Правил, персонал Общества вправе делать им соответствующие замечания, вызвать наряд полиции и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством РФ.

8.2. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к персоналу Общества, другим Потребителям и посетителям, нарушение общественного порядка в здании, служебных помещениях, на территории Общества, причинение морального вреда персоналу Общества, причинение вреда деловой репутации, а

также материального ущерба имуществу Общества влечет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Общество не несет ответственность за распространение конфиденциальной информации, в том числе сведений, составляющих врачебную тайну, по причинам доступа третьих лиц к принадлежащим Потребителю/Заказчику носителям информации (в т. ч. электронная почта, телефон), на которые Обществом была предоставлена данная информация при этом реквизиты носителей информации были предоставлены Потребителем/Заказчиком при обращении в Общество и Потребитель/Заказчик предоставил согласие Обществу на предоставление ему конфиденциальной информации на данный носитель.

8.4. Общество не несет ответственность за вещи и документы, принесенные и оставленные Потребителем/Заказчиком на территории Общества.